CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de mayo de 2026

Señor
ROSEMBERG DE JESÚS ESTRADA TOLEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9118328 DE 2026
Profesional G02
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9118328 DE 2026

IVAN DARÍO CALDERA VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.857.160 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalente a 160 horas mensuales.	Durante el período de ejecución del informe no se realizó planeación pedagógica.	Durante el período de ejecución del informe no se realizó planeación pedagógica.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboraron las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de la ficha 3189490, 3463943 y 3473471.	Guías de aprendizaje. Listado de asistencia Registro fotográfico
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el período de ejecución del informe se realizó evaluación a las fichas 3463943 y 3473471.	Juicios de evaluación
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Durante el período de ejecución del informe no se realizó el cierre de fichas.	N/A

5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del Aprendiz.	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron novedades.	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron novedades.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron novedades de aprendices.	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron novedades de aprendices.
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Durante el período de ejecución del informe se aportaron los documentos requeridos en el proceso de formación profesional integral.	Durante el período de ejecución del informe se aportaron los documentos requeridos en el proceso de formación profesional integral: Listado de asistencia Planes de trabajo Guías de aprendizaje. Formato de informe.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Durante el período de ejecución del informe no se participó en proyectos de investigación.	Durante el período de ejecución del informe no se participó en proyectos de investigación.
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Quiero indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecución GCCON-F-087 V2
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron requerimientos de SST.	Durante el período de ejecución del informe no se presentaron requerimientos de SST.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Enviar la información de los eventos que se desarrollan al supervisor del contrato.	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Durante este período de ejecución no hay reportes de aprendices colocados en las modalidades.	Durante este período de ejecución no hay reportes de aprendices colocados en las modalidades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **(6015133465)** de la planilla y el operador **(SOI)** referente al **(Abril).**

Cordialmente,



IVÁN DARÍO CALDERA VERGARA
Contratista
C.C. No. 1.067.857.160

Recibí a satisfacción:

ROSEMBERG DE JESÚS ESTRADA TOLEDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9118328 DE 2026.
Profesional G02.